

## Regolamento residenza universitaria CAMPUS UNO 2026-2027

CAPO I – SERVIZI DEL CAMPUS UNO.....	2
Art. 1 - Finalità del Regolamento .....	2
Art. 2 – Servizi .....	2
Art. 3 - Servizio di portineria.....	2
Art. 4 – Spazi comuni.....	3
Art. 5 – Ecolabel.....	3
CAPO II – PRENOTAZIONI E CONTRATTO.....	3
Art. 6 – Tipologia degli alloggi .....	3
Art. 7 – Condizioni per usufruire dell'alloggio.....	4
Art. 8 - Documentazione richiesta alla stipula del contratto.....	4
Art. 9 - Presa in consegna dell'alloggio .....	4
Art. 10 – Pagamento del canone.....	4
CAPO III – NORME SULL'UTILIZZO DELL'ALLOGGIO .....	4
Art. 11 - Oneri degli ospiti .....	4
Art. 12 - Servizio di accesso a internet .....	6
Art. 13 - Accesso del personale negli alloggi .....	6
Art. 14 - Chiusure programmate .....	6
Art. 15 - Assenze prolungate .....	6
CAPO IV – VISITE E OSPITALITA' .....	6
Art. 16 - Visitatori diurni.....	6
Art. 17 - Ospitalità notturna.....	7
Art. 18 – Sublocazione.....	7
CAPO V – RESTITUZIONE DELL'ALLOGGIO.....	7
Art. 19 – Restituzione dell'alloggio .....	7
CAPO VI – DANNI, PENALI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E REVOCA DELL'ALLOGGIO .....	7
Art. 20 - Danneggiamenti e ammanchi .....	7
Art. 21 - Addebiti e penali.....	8
Art. 22 – Provvedimenti disciplinari e revoca alloggio .....	9
CAPO VII - EMERGENZE .....	9
Art. 23 - Emergenze .....	9
Sezione finale – Accettazione e firma.....	10

## **CAPO I – SERVIZI DEL CAMPUS UNO**

### **Art. 1 - Finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le norme di comportamento degli studenti nella residenza universitaria Campus UNO. Ogni residente è tenuto a rispettarlo e a improntare la propria condotta al rispetto reciproco verso le persone e gli spazi comuni.

### **Art. 2 – Servizi**

La residenza universitaria Campus UNO erogherà i servizi seguenti:

- l'affitto di lungo soggiorno dell'alloggio;
- la manutenzione straordinaria dell'alloggio e degli impianti;
- la pulizia settimanale degli alloggi;
- il riscaldamento delle camere dieci ore al giorno dal 15/11 al 31/03 con orari da definire;
- una linea Wi-Fi a disposizione nelle camere e in tutti gli spazi collettivi del Campus;
- il servizio di portineria tutti i giorni di apertura del Campus dalle ore 07:00 alle ore 23:00;
- l'utilizzo degli spazi comuni.

### **Art. 3 - Servizio di portineria**

Il servizio di portineria presso la residenza universitaria Campus UNO è in funzione dalle ore 07:00 alle ore 23:00. Ha il compito di coordinare e disciplinare i servizi interni e l'andamento generale della residenza, inoltre, funge da interfaccia per tutte le problematiche residenziali e relazionali. Gestisce l'accoglienza degli ospiti, la loro permanenza e l'uscita dall'alloggio effettuando le relative procedure. Informa gli ospiti in merito alle norme contenute nel presente regolamento e vigila affinché vengano rispettate.

In particolare, fra i compiti del servizio di portineria, rientrano:

- la verifica delle condizioni di pulizia, di igiene e di manutenzione delle strutture, anche effettuando sopralluoghi all'interno di stanze e segnalazione alla direzione di eventuali irregolarità;
- il controllo del rispetto del divieto di fumo, e nel caso, applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
- il recepimento di richieste di manutenzione, che vanno obbligatoriamente comunicate al servizio di portineria;
- il controllo degli accessi e la videosorveglianza notturna;
- il controllo dell'ingresso occasionale di ospiti esterni;
- il controllo dei pagamenti dei canoni;
- la notifica agli studenti di tutte le comunicazioni interne;
- la gestione/controllo degli impianti delle strutture e il monitoraggio degli impianti utilizzati;
- la gestione della sicurezza degli alloggi e di eventuali emergenze.

## Art. 4 – Spazi comuni

Gli spazi comuni a disposizione degli studenti saranno così regolamentati:

- La **sala comune** al primo piano (103) è aperta dalle ore 07:30 alle ore 22:30. Tutte le attrezzature in essa contenute sono a uso esclusivo dei residenti del Campus.
- Il **bar soggiorno** è accessibile **dalle ore 11.00 alle ore 22:30**, salvo diverse disposizioni da parte della reception;
- La mensa è aperta secondo il calendario comunicato dall'ERSU di Cagliari e Sassari da lunedì al sabato.

## Art. 5 – Ecolabel

Il certificato Ecolabel n. IT/025/430 certifica il ridotto impatto ambientale del servizio di alloggio CAMPUS UNO. Il rispetto e l'attenzione verso questa tematica è di basilare importanza nell'erogazione e nella fruizione del servizio di alloggio.

È necessario prestare particolare attenzione al servizio di **raccolta differenziata dei rifiuti** nella propria camera e negli ambienti comuni.

In ogni corridoio e nella sala al primo piano (camera 103) sono presenti delle aree dedicate alla raccolta differenziata dove poter conferire carta – Vetro – Plastica e lattine – secco non riciclabile, l'umido può essere smaltito in apposito contenitore nella camera 103 o può essere consegnato al personale di servizio in apposito sacchetto.

Maggiori informazioni su come effettuare la raccolta differenziata saranno disponibili nella bacheca della sala comune (cam.103) o presso la reception.

Per gli studenti che non rispettassero quanto previsto dall'ordinanza Comunale che disciplina la raccolta differenziata nel Comune di Oristano, verrà applicato quanto disciplinato dal successivo Art. 22 – *Provvedimenti disciplinari e revoca alloggio*.

## CAPO II – PRENOTAZIONI E CONTRATTO

### Art. 6 – Tipologia degli alloggi

- Camera Singola Small – Camera dotata di un solo posto letto (non è possibile aggiungere letti supplementari e quindi non è possibile ospitare persone esterne come da art. 17), servizi privati, aria condizionata/riscaldamento scrivania, armadio, mini frigo, TV, connessione Internet WIFI.
- Camera Singola Large – Camera dotata di 2 posti letto, lo studente potrà usufruire di uno dei posti letto ed eventualmente potrà ospitare persone esterne per brevi periodi, come disposto in art. 17, la camera dispone di servizi privati, aria condizionata/riscaldamento scrivania, armadio, mini frigo, TV, connessione Internet WIFI.
- Camera Singola Large Comfort – Camera dotata di 2 posti letto, lo studente potrà usufruire di uno dei posti letto ed eventualmente potrà ospitare persone esterne per brevi periodi, come disposto in art. 17, La camera dispone di servizi privati, aria condizionata/riscaldamento scrivania, armadio, mini frigo, TV, connessione Internet Wi-Fi, tapparella elettrica, prese USB per ricarica dispositivi mobili, arredi recentemente rinnovati.

## Art. 7 – Condizioni per usufruire dell'alloggio

Le condizioni per poter usufruire dell'alloggio sono le seguenti:

- essere iscritto a uno dei corsi del Consorzio Uno, con sede a Oristano;
- stipulare un contratto della durata di **10 mesi consecutivi**, nell'anno accademico di riferimento;
- stipulare un contratto di durata inferiore a 10 mesi in base a disponibilità e condizioni accordate con l'Hotel.

## Art. 8 - Documentazione richiesta alla stipula del contratto

Alla stipula del contratto dell'alloggio, l'ospite presenterà la documentazione seguente:

- un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente);
- il nominativo e i contatti telefonici e indirizzi di posta elettronica di un genitore o di chi ne fa le veci;
- una copia del contratto firmata;
- l'importo della cauzione;
- copia dell'iscrizione all'Università.

## Art. 9 - Presa in consegna dell'alloggio

La firma del contratto costituisce l'accettazione dell'alloggio e l'accettazione del presente regolamento generale. Con la sottoscrizione dei documenti di cui all'articolo precedente, l'ospite assume l'obbligo della corretta conduzione dell'alloggio assegnato e si impegna a riconsegnarlo nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto.

## Art. 10 – Pagamento del canone

- Il canone è un corrispettivo fisso mensile;
- È obbligatorio effettuare il pagamento entro il 5 del mese di riferimento;
- È possibile effettuare il pagamento direttamente in portineria tramite contanti, bancomat o carta di credito;
- È possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario sul conto intestato alla società "Mistral di Alberto Sanna & c. S.r.l." – Banca di Arborea – Fil. Santa Giusta – IBAN: IT98Q083628800000000020412 (In questa fattispecie deve essere inviata la distinta di bonifico all'indirizzo email: [info1@hotel-mistral.it](mailto:info1@hotel-mistral.it))
- In caso di ritardato pagamento si applica una mora di € 20,00. Nel caso in cui il ritardo del pagamento si protragga oltre un mese si procede alla revoca del posto alloggio con la trattenuta della caparra a titolo di indennizzo.

## CAPO III – NORME SULL'UTILIZZO DELL'ALLOGGIO

### Art. 11 - Oneri degli ospiti

Lo studente è tenuto a mantenere un comportamento improntato a correttezza, senso di responsabilità e rispetto verso le persone e gli spazi della struttura.

#### a) Cura degli spazi e igiene

Lo studente mantiene pulita e ordinata la propria camera, il bagno e gli arredi, evitando l'accumulo di rifiuti. La camera deve essere sempre accessibile e in condizioni tali da consentire le pulizie settimanali programmate; qualora non lo fosse, il servizio potrà essere sospeso. Lenzuola, federe e asciugamani vengono cambiati una volta



**CAMPUS UNO – LA RESIDENZA UNIVERSITARIA A ORISTANO**

Via Martiri di Belfiore, 2 - 09170 Oristano

**TEL** +39.0783.212505 **FAX** +39.0783.210058 **EMAIL** [info1@hotel-mistral.it](mailto:info1@hotel-mistral.it)

a settimana dal personale della residenza. Coprimaterasso e copricuscino forniti devono essere sempre utilizzati e tenuti puliti. Lo studente provvede autonomamente ai prodotti per l'igiene personale.

Lo studente mantiene in ordine le aree comuni (corridoi, sala studio, bar-soggiorno) evitando di lasciare oggetti incustoditi o che rechino intralcio al passaggio.

## **b) Raccolta differenziata e rifiuti**

Lo studente effettua la raccolta differenziata in modo rigoroso, conferendo carta, vetro, plastica e lattine, secco non riciclabile e umido negli appositi contenitori presenti al piano e nella sala comune (cam. 103). Non è consentito depositare sacchi o rifiuti fuori dai contenitori dedicati. Informazioni dettagliate sulle modalità di raccolta sono disponibili in bacheca e presso la reception.

## **c) Uso corretto degli impianti e degli arredi**

Lo studente utilizza correttamente impianti, arredi e attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Segnala tempestivamente alla portineria qualsiasi guasto o inefficienza. Non è consentito spostare, smontare, modificare o danneggiare mobili e impianti, né eseguire riparazioni autonome.

Per limitare i consumi energetici, lo studente spegne luci, TV e riscaldamento prima di uscire dalla camera e chiude le finestre quando il riscaldamento è attivo. Utilizza l'acqua con parsimonia e non getta rifiuti nel WC o negli scarichi.

## **d) Dispositivi elettrici**

All'interno della camera è consentito l'uso esclusivo del personal computer e di dispositivi di piccola portata (caricabatterie, lettori audio, ecc.). Sono espressamente vietati stufe, fornelli, forni, condizionatori portatili e qualsiasi altro elettrodomestico non fornito dalla struttura. È consentito l'uso di ciabatte con interruttore e marchio CE, senza adattatori aggiuntivi. Non è consentito l'utilizzo di prese multiple.

## **e) Comportamento e convivenza**

Lo studente rispetta le ore di silenzio dalle ore 22:00 alle ore 9:00. Nelle restanti ore, l'utilizzo di dispositivi audio, strumenti musicali o apparecchi televisivi deve avvenire a volume tale da non arrecare disturbo agli altri residenti. Prima delle ore 9:00 sono vietati rumori di qualsiasi tipo, anche nei corridoi e nel parcheggio.

È vietato fumare sigarette tradizionali o elettroniche all'interno delle camere e in tutti gli spazi comuni della residenza.

È vietato introdurre animali nella residenza e nelle aree esterne annesse.

È vietato detenere armi, sostanze stupefacenti, materiale esplosivo, bombole di gas, sostanze infiammabili, nocive o radioattive.

## **f) Accessi e chiavi**

Lo studente non cede le chiavi della propria camera a terzi, nemmeno temporaneamente. In caso di assenza superiore a un giorno, consegna le chiavi alla portineria.

## **g) Cucina**

Non è consentito cucinare in camera, in sala studio o in qualsiasi altro ambiente del Campus.

## h) Disposizioni generali

Gli studenti sono tenuti a rispettare, con i medesimi obblighi del presente articolo, tutte le circolari e le disposizioni emanate da Campus UNO nel corso dell'anno e comunicate tramite bacheca o canali ufficiali della residenza.

### Art. 12 - Servizio di accesso a internet

Presso il Campus è possibile accedere a Internet tramite una rete Wi-Fi e tramite rete LAN in fibra ottica presente nella saletta (cam. 103). La rete ha una velocità di download e upload limitata ed è pertanto obbligatorio farne buon uso nel rispetto di tutti gli utenti. È consigliato pertanto utilizzarla per prevalenti motivi di studio. Non è consentito utilizzare la rete per scaricare o visualizzare in streaming materiale coperto da copyright; accedere a siti illegali; mettere in condivisione o scaricare file tramite programmi peer to peer (emule, torrent, ecc.); utilizzare il proprio dispositivo come hotspot per concedere la connessione internet ad altri.

### Art. 13 - Accesso del personale negli alloggi

Gli addetti alla portineria possono accedere nelle camere del Campus in qualsiasi momento. In presenza dello studente, questo sarà preavvisato. Gli addetti alle pulizie possono accedere agli alloggi una volta alla settimana per effettuare le pulizie. Gli studenti saranno tempestivamente informati su orari e giorni di tale servizio.

### Art. 14 - Chiusure programmate

Il Campus resterà chiuso nel periodo Natalizio:

- dal 22/12/2026 al 07/01/2027 compresi;

Le eventuali modifiche al calendario di chiusura del servizio o ulteriori chiusure che per qualsiasi causa si rendessero necessarie, saranno comunicate agli studenti con almeno 7 giorni di preavviso dal loro verificarsi.

### Art. 15 - Assenze prolungate

Lo studente che si assenta dal Campus in maniera prolungata deve comunicarlo alla portineria e deve consegnare la chiave della camera. Il canone è da corrispondere anche in caso di assenza prolungata.

## CAPO IV – VISITE E OSPITALITA'

### Art. 16 - Visitatori diurni

1. È consentito ospitare nei locali del Campus una persona alla volta per studente;
2. L'accesso ai visitatori è consentito dalle ore 10.00 alle ore 21:30;
3. Gli ospiti dovranno lasciare un documento d'identità in portineria per tutto il periodo della visita;
4. Gli addetti alla portineria si riservano di vietare l'accesso alla struttura a visitatori che si siano resi precedentemente responsabili di violazioni del regolamento o comunque di comportamenti di disturbo;

5. Il visitatore, durante la presenza all'interno degli spazi comuni è tenuto al rispetto del presente regolamento. Lo studente ospitante resta garante sotto ogni aspetto, del comportamento dei suoi ospiti e risponde di eventuali disturbi, danni o problemi da essi causati;
6. I minorenni non accompagnati da un genitore non possono accedere al Campus;
7. Le chiavi delle camere non possono essere cedute a terze persone;
8. Non è consentito l'accesso nell'alloggio in assenza del residente.

## Art. 17 - Ospitalità notturna

Lo studente non può ospitare persone estranee alla residenza salvo accordi preventivi con la portineria. Tutti i casi di ospitalità non autorizzata sono considerati atti di sublocazione. Qualora lo studente intenda ospitare una persona per una o più notti, deve comunicarlo almeno 24h prima al personale in ricevimento. Il supplemento per ospitalità notturna (per brevi periodi) è quantificato in € 15,00 a notte + taxa di soggiorno (se dovuta).

## Art. 18 – Sublocazione

È fatto esplicito divieto di sublocare, anche temporaneamente, la propria camera o il proprio posto in camera.

## CAPO V – RESTITUZIONE DELL'ALLOGGIO

### Art. 19 – Restituzione dell'alloggio

1. Lo studente che intenda rinunciare all'alloggio prima della scadenza del contratto, può farlo solo per ragioni gravi e deve darne comunicazione scritta e motivata in portineria con un preavviso di almeno 60 giorni. La portineria deve accettare le motivazioni e autorizzare la rinuncia. In caso di rilascio dell'alloggio prima del termine del periodo assegnato o prenotato, è comunque dovuto il pagamento relativo al periodo di mancato utilizzo, secondo la tabella all'Art. 7 del Contratto.
2. Quando un alloggio viene restituito l'addetto alla portineria verifica le condizioni della camera. Eventuali danni, ammanchi o necessità di interventi straordinari saranno addebitati sul deposito cauzionale versato. Qualora il valore della cauzione non copra l'ammontare del danno, l'ospite si dovrà fare carico di quanto dovuto;
3. Qualora un ospite non lasci l'alloggio alla scadenza del periodo di contratto o alla scadenza prevista in caso di revoca, gli sarà addebitato il costo giornaliero della tariffa prevista per soggiorni occasionali;
4. Il deposito cauzionale è restituito entro 30 giorni dalla data di uscita dall'alloggio;

## CAPO VI – DANNI, PENALI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E REVOCA DELL'ALLOGGIO

### Art. 20 - Danneggiamenti e ammanchi

1. L'ospite risponde, anche in solido, di eventuali danneggiamenti derivanti da disattenzioni, cattivo uso, colpa;

2. L'ospite risponde, inoltre, di eventuali eccessivi consumi di energia elettrica e acqua derivanti da uso improprio e rilevati dai controlli effettuati sia attraverso la lettura dei contatori, sia in occasione di appositi sopralluoghi;
3. Gli ospiti sono tenuti a sostenere le spese per interventi straordinari di tinteggiatura e verniciatura dovuti a danni da loro provocati, ivi compresi i segni lasciati da chiodi o nastro adesivo utilizzati per appendere alle pareti poster, etc;
4. Nel caso in cui non sia possibile imputare responsabilità individuali, ciascuno studente è responsabile in solido con gli altri assegnatari della camera dei danni, degli ammanchi e dei maggiori consumi di luce e acqua relativi alla stessa camera; è inoltre responsabile in solido con tutti i residenti dei danni, ammanchi ed atti vandalici agli arredi, attrezzature e strutture, verificatisi negli spazi comuni per i quali non si sia identificato il colpevole;
5. I danni devono essere rifusi entro dieci giorni dalla notifica;
6. In caso di ritardato o mancato pagamento, all'ospite è inviato richiamo. Nel caso in cui il ritardo del pagamento si protragga oltre un mese, il Campus si riserva di procedere alla revoca del posto alloggio e all'incameramento della cauzione.

## Art. 21 - Addebiti e penali

### a) Principio generale

Il mancato rispetto delle norme del presente regolamento comporta l'applicazione di addebiti e penali, fermo restando quanto previsto dall'Art. 22 in materia di provvedimenti disciplinari e revoca dell'alloggio.

### b) Pulizia straordinaria

In caso di degrado igienico della camera o degli spazi comuni, il personale di portineria può disporre un intervento di pulizia straordinaria. Il costo dell'intervento viene addebitato allo studente responsabile, anche in solido con altri residenti qualora non sia possibile individuare un unico responsabile.

### c) Penale: si applica una penale di € 100,00 per ciascuna delle seguenti infrazioni:

- degrado igienico della propria camera o degli spazi comuni (bar-soggiorno, sala studio, bagni, ecc.);
- presenza di oggetti di qualsiasi tipo sui davanzali;
- getto da finestre o balconi di acqua, mozziconi di sigaretta o qualsiasi altro materiale;
- frigorifero non sbrinato, non pulito o contenente alimenti deperibili al momento della chiusura della struttura;
- deposito di sacchi o rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
- mancato rispetto della raccolta differenziata secondo le modalità comunali vigenti;
- consumo improprio di acqua o energia elettrica;
- uso non autorizzato o non conforme al regolamento di apparecchi elettrici;
- manomissione di impianti, dispositivi di sicurezza o relativa segnaletica; attivazione impropria di allarmi;
- uso di stufe, fornelli, forni o condizionatori portatili non forniti dalla struttura;
- detenzione di armi, sostanze stupefacenti, materiale esplosivo, bombole di gas, sostanze infiammabili, nocive o radioattive;
- deposito di materiale ingombrante (biciclette, brandine, ecc.) negli spazi comuni o in camera;
- danni causati da dolo o atti vandalici (salvo addebito separato del costo del danno);

- violazione del divieto di fumo all'interno della residenza, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalla normativa antifumo vigente;
- uso illegale o non conforme al regolamento del servizio internet;
- occupazione impropria o prolungata degli spazi comuni tale da impedirne l'uso agli altri residenti;
- deposito di più di una bicicletta per studente negli spazi comuni; smontaggio, rimontaggio o verniciatura di biciclette all'interno della residenza;
- rumori eccessivi causati da persone o apparecchi durante le ore di silenzio (22:00–9:00).

## Modalità di addebito

Le penali sono notificate allo studente per iscritto dalla portineria e devono essere saldate entro 10 giorni dalla notifica. In caso di mancato pagamento entro tale termine, si applica quanto previsto dall'Art. 22 in materia di revoca dell'alloggio.

## Art. 22 – Provvedimenti disciplinari e revoca alloggio

L'inosservanza del presente regolamento comporta i seguenti provvedimenti progressivi:

- Primo richiamo: comunicazione scritta allo studente e alla famiglia tramite raccomandata A/R.
- Secondo richiamo: applicazione della penale prevista e valutazione dell'allontanamento dalla struttura con revoca dell'alloggio.

## CAPO VII - EMERGENZE

### Art. 23 - Emergenze

In casi di emergenza gli ospiti residenti si rivolgono direttamente al personale di portineria dalle ore 07:00 alle ore 23:00. In caso di emergenza notturna, ovvero dalle ore 23:00 alle ore 7:00, gli ospiti contatteranno il numero 3473435237 sempre attivo. Il numero fa capo all'Hotel Mistral 2, vicina struttura ricettiva della società Mistral a 300 m di distanza a piedi, dotata di sorveglianza notturna.

## CAPO VIII – TRATTAMENTO DEI DATI

### Art. 24 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dallo studente al momento della stipula del contratto sono trattati dalla società **Mistral di Alberto Sanna & c. S.r.l.**, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione del rapporto contrattuale e amministrativo relativo all'alloggio;
- adempimento degli obblighi di legge (es. comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza ai sensi del T.U.L.P.S.);
- gestione della sicurezza della struttura, anche tramite impianto di videosorveglianza nelle aree comuni esterne e interne, con esclusione delle camere e dei bagni.

I dati non sono ceduti a terzi, salvo obblighi di legge. Le immagini riprese dal sistema di videosorveglianza sono conservate per un massimo di 72 ore, salvo esigenze di tutela legale.

Lo studente ha diritto di accedere ai propri dati, richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, rivolgendosi al Titolare all'indirizzo email [info1@hotel-mistral.it](mailto:info1@hotel-mistral.it). L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile presso la reception e sul sito [www.hotelmistraloristano.it](http://www.hotelmistraloristano.it).

## Sezione finale – Accettazione e firma

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome e cognome), nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, documento d'identità n. \_\_\_\_\_,

### dichiara:

- di aver ricevuto copia del presente Regolamento in data \_\_\_\_\_;
- di averne letto e compreso integralmente il contenuto;
- di accettarne ogni articolo senza riserve;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle norme in esso contenute potrà comportare l'applicazione delle penali previste e, nei casi più gravi, la revoca dell'alloggio.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, lo studente approva specificamente i seguenti articoli che prevedono limitazioni, penali o decadenze: **Art. 10** (mora sul canone), **Art. 19** (restituzione anticipata e preavviso), **Art. 20** (responsabilità solidale per danni), **Art. 21** (penali), **Art. 22** (revoca dell'alloggio).

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma dello studente: \_\_\_\_\_